

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 8 мая 2026 г. № 67

г. Йошкар-Ола

**Об отдельных вопросах организации работы
с бланками ветеринарных сопроводительных документов
на бумажных носителях**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - приказ Минсельхоза России) и в целях урегулирования вопросов организации работы с бланками ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях п р и к а з ы в а ю:

1. Определить государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» организацией, уполномоченной на присвоение уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях и их безвозмездной передачи между государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Порядок).



3. Начальнику отдела государственного надзора в области обращения с животными и обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия Комитета ветеринарии Республики Марий Эл обеспечить осуществление мониторинга соблюдения государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, требований, установленных Приказом Минсельхоза России и настоящим Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 31 мая 2022 г. № 83 «Об отдельных вопросах организации работы с бланками ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета ветеринарии Республики Марий Эл.

Председатель

Е.П.Коваль



УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 31 мая 2022 г. № 83
(в редакции приказа Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл
от 8 мая 2026 г. № 67)

П О Р Я Д О К

**присвоения уникальных идентификационных
номеров бланкам ветеринарных сопроводительных
документов на бумажных носителях и их безвозмездной
передачи между государственными бюджетными учреждениями
Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - Ветеринарные правила), и регулирует вопросы присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - учреждения), а также процедуру их безвозмездной передачи между учреждениями.

2. Учреждение при возникновении потребности оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях (далее - ВСД) формирует запрос о присвоении уникальных идентификационных номеров бланкам ВСД с учетом их количественной потребности и формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку



и направляет его по электронной почте в адрес государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - уполномоченная организация).

3. Уполномоченная организация на основании запроса учреждения формирует сведения о присвоении уникальных идентификационных номеров бланкам ВСД согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса и направляет их по электронной почте в адрес учреждения, направившего запрос.

4. Уполномоченная организация ведет учет уникальных идентификационных номеров, присвоенных бланкам ВСД, исключая дублирование.

5. Учреждением формируется заявка на изготовление бланков ВСД в соответствии с присвоенной нумерацией и направляется в организацию, осуществляющую изготовление бланков ВСД.

Информация о заказе бланков ВСД с приложением копии заявки учреждение направляет в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их заказа.

6. Учреждение информирует о получении бланков ВСД уполномоченную организацию по электронной почте в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

7. Хранение и учет бланков ВСД в учреждении осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения, назначенным в соответствии с приказом учреждения.

8. Учреждение ведет учет бланков ВСД в журнале учета бланков ВСД по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и при соблюдении требований, установленных:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. № 133 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений».

9. Уполномоченная организация представляет в отдел государственного надзора в области обращения с животными и обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - ответственный отдел) отчет



об учете уникальных идентификационных номеров, присвоенных бланкам ВСД согласно приложению № 4 к настоящему Порядку ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Ответственный отдел осуществляет мониторинг соблюдения учреждениями и уполномоченной организацией требований, установленных Ветеринарными правилами и настоящим Порядком.

11. Допускается безвозмездная передача бланков ВСД между учреждениями.

Учреждение, нуждающееся в бланках ВСД, направляет в учреждение, имеющие в наличии бланки ВСД, запрос с указанием вида и количества бланков ВСД.

Учреждение, имеющее в наличии бланки ВСД, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса согласовывает передачу бланков ВСД или отказывает в их передаче с обоснованием причин.

Передача бланков ВСД осуществляется с оформлением акта их приема-передачи в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

12. В журнале учета бланков ВСД ответственное должностное лицо делает отметку о передаче бланков ВСД с указанием наименования учреждения, в которые переданы бланки ВСД, номера и даты акта приема-передачи бланков ВСД.

Копии акта приема-передачи и писем по передаче бланков ВСД направляются в уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней со дня передачи бланков ВСД.

13. Документы, связанные с присвоением уникальных идентификационных номеров бланкам ВСД и их оформлением, хранятся в учреждении и в уполномоченной организации в течение 3 лет со дня их передачи на архивное хранение.



Приложение № 1
к Порядку присвоения уникальных
идентификационных номеров бланкам
ветеринарных сопроводительных
документов на бумажных носителях
и их безвозмездной передачи между
государственными бюджетными
учреждениями Республики Марий Эл,
находящимися в ведении Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл

форма

(на официальном бланке учреждения)

от _____ № _____

З А П Р О С

**о присвоении уникальных идентификационных номеров бланкам
ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях**

1. Сведения о государственном бюджетном учреждении, находящимся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл:

Наименование _____

Юридический _____

адрес _____

Фактический _____

адрес _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Тел/факс _____

E-mail _____

2. Основание присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе

Договор (дата и номер его заключения) _____

3. Наименование организации, осуществляющей изготовление бланков _____

ОГРН _____

ИНН _____

Номер и дата выдачи лицензии ФНС России _____

4. Вид и количество бланков ветеринарных сопроводительных документов

Начальник

подпись

инициалы, фамилия

М.П.



Приложение № 2
к Порядку присвоения уникальных
идентификационных номеров бланкам
ветеринарных сопроводительных
документов на бумажных носителях
и их безвозмездной передачи между
государственными бюджетными
учреждениями Республики Марий Эл,
находящимися в ведении Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл

форма

(на официальном бланке учреждения)

1. Сведения о государственном бюджетном учреждении, находящимся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл:

Наименование _____

Юридический _____

адрес _____

Фактический _____

адрес _____

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Тел/факс _____ E-mail _____

2. Основание присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях

Договор (дата и номер его заключения) _____

3. Наименование организации, осуществляющей изготовление бланков _____

ОГРН _____ ИНН _____

Номер и дата выдачи лицензии ФНС России _____

4. Бланкам ветеринарных сопроводительных документов присваиваются следующие номера:

Вид бланка ветеринарного сопроводительного документа	Количество	Серия	Начальный номер	Конечный номер

начальник

М.П.

подпись

инициалы, фамилия



Приложение № 3
к Порядку присвоения уникальных
идентификационных номеров бланкам
ветеринарных сопроводительных
документов на бумажных носителях и их
безвозмездной передачи между
государственными бюджетными
учреждениями Республики Марий Эл,
находящимися в ведении Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл

форма

ЖУРНАЛ

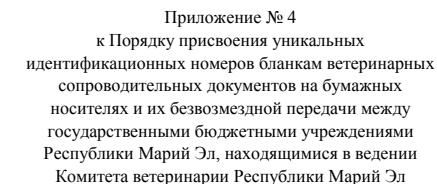
учета бланков ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях

№ п/п	Дата	Прибыло	Убыло	Состоит	Реквизиты бланков			Получатель бланков	
					серия	номера		Наименование учреждения (структурного подразделения)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, подпись
						с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение



Дата возврата бланков (корешков бланков)	Количество бланков (корешков бланков)	Подпись лица, возвращающ его бланки (корешки бланков)	Из них:					Подпись лица, ответственного за хранение бланков и корешков бланков	Примечание
			испорченных		утраченных		Количество бланков		
			серия	№	серия	№			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



об учете уникальных идентификационных номеров, присвоенным бланкам ветеринарных сопроводительных документов
государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, на бумажных носителях
по состоянию на

[illegible]

