



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«МАРИЙСКАЯ СТАНЦИЯ  
ПО БОРЬБЕ  
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»  
(ГБУ РМЭ «МАРИЙСКАЯ  
СББЖ»)**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«ВОЛЫК, ЯНЛЫК  
ЧЕР ВАШТАРЕШ ШОГЫШО  
МАРИЙ СТАНЦИЙ»  
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ  
ТÖНЕЖШЕ**

**(МЕР «ВЯЧВШ МАРИЙ  
СТАНЦИЙ» КБТ)**

**П Р И К А З**

**Ш Æ Д Ы К**

от 24 февраля 2026 г.

№ 22


г. Йошкар-Ола

**Об утверждении перечня должностей  
в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл  
«Марийская станция по борьбе с болезнями животных» в  
наибольшей степени подверженных риску коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» в наибольшей степени подверженных риску коррупции (Приложение 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» (Приложение 2).



3. Считать утратившим силу приказы от 10 августа 2015 г. №23 «Об утверждении перечня должностей в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» в наибольшей степени подверженных риску коррупции», приказ от 20 марта 2018 г. № 22 «О внесении в приказ от 10 августа 2015 г. №23 «Об утверждении перечня должностей в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» в наибольшей степени подверженных риску коррупции»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 9e814bf6c03d1ea16f95e7fe96aa2186  
Владелец: Данилов Владимир Геннадьевич  
Действителен с 10.06.2025 по 03.09.2026

В.Г. Данилов



Приложение № 1  
к приказу государственного  
бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл «Марийская  
станция по борьбе  
с болезнями животных»  
от 24 февраля 2026 г. №22

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей в государственном бюджетном учреждении  
Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями  
животных» в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

1. Должности работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;

- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных»;

- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1. Начальник учреждения.
  2. Заместитель начальника.
  3. Начальник отдела противоэпизоотических мероприятий.
  4. Начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы и лечебно-профилактических мероприятий.
  5. Главный бухгалтер.
-



Приложение № 2  
к приказу государственного бюджетного учреждения  
Республики Марий Эл «Марийская станция  
по борьбе с болезнями животных»  
от 24 февраля 2026 г. № 22

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**и пути их предотвращения в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Марийская станция**  
**по борьбе с болезнями животных» в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционный риск	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, замещение которой связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Обеспечение деятельности Учреждения	Обеспечение деятельности учреждения: размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ, услуг для нужд учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения: - сговор с контрагентом; - получение наличных денежных средств от контрагента; - совершение сделок с нарушением установленного порядка в личных интересах. Расстановка мнимых приоритетов потребности учреждения - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер	Проведение электронных торгов преимущественно в виде конкурентных способов закупки.



			<ul style="list-style-type: none"><li>- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) организации, в которой работает либо ранее работал близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;</li><li>- заключение контракта с организацией, в которой член комиссии является учредителем (соучредителем);</li><li>- необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</li><li>- необоснованное расширение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li><li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</li></ul>		
2	Осуществление уставной деятельности учреждения по предоставлению ветеринарных услуг	Оказание ветеринарных услуг	1. Требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания ветеринарных услуг, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.	Начальник, заместитель начальника, начальники отделов, ветеринарные врачи	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления ветеринарных услуг



			2. Оказание услуг вне договоров по ветеринарному обслуживанию в рабочее время		
3	Деятельность учреждения по составлению отчетной документации	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, главный специалист (бухгалтер), начальники отделов	Контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы
		Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, главный специалист (бухгалтер), начальники отделов, главный специалист (юрисконсульт)	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Осуществление функций по	Выполнение управленческих решений,	Начальник, заместитель	Системность контроля



		контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).	а также слежение за сроками, объемами и качеством их исполнения, принятие своевременных мер по выполнению этих решений: - разработка планов мероприятий по выполнению документов; - своевременное выявление отклонений от заданий, предусмотренных в документах по срокам и объемам выполненных работ - осуществление контроля за деятельностью отделов, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания, качества оказания ветеринарных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказания платных услуг	начальника, главный бухгалтер, бухгалтер, начальники отделов, главный специалист (юрисконсульт)	исполнения распорядительных документов. Воздействие в необходимых случаях на исполнителей распорядительных документов, по вине которых нарушаются сроки исполнения документов. Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
4	Организация кадровой деятельности учреждения	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Начальник, заместитель начальника, главный специалист (ответственный за ведение кадровой документации)	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу начальником учреждения.
5	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, главный специалист (бухгалтер)	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского



					учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	главный бухгалтер, главный специалист (бухгалтер)	Проведение внутреннего финансового контроля. Проведение инвентаризации. Ознакомление с норматив, документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
		Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Риск, связанный с обслуживанием денежных и (или) товарных ценностей, хранением и распределением материально-технических ресурсов. Личная заинтересованность. - присвоение денежных и (или) товарных ценностей.	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, главный специалист (бухгалтер)	Проведение внеплановых проверок товарных ценностей и материально-технических ресурсов
		Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения	Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение/занижение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, начальники отделов	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате



			объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, личное отношение к работнику		труда работников учреждения. Прозрачность системы оценки. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Деятельность учреждения по исполнению требований Антикоррупционных стандартов и Положения о конфликте интересов в учреждении	1. Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности заместителя начальника, главного бухгалтера, начальников отделов. 2. Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. 3. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций	Личная заинтересованность лица, ответственного за антикоррупционную политику учреждения. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в заполняемых декларациях, уведомлениях о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций.	Заместитель начальника, главный бухгалтер, начальники отделов	Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной политики учреждения. Контроль по соблюдению требований антикоррупционной политики со стороны комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.
7	Межведомственное взаимодействие	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и	Работники учреждения, уполномоченные начальником представлять учреждение	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить начальнику о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах



			различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц.	Обращения юридических, физических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, начальники отделов, главный специалист (юрисконсульт), ответственный за ведение делопроизводства в учреждении	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

—————

