



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ РМЭ «Марийская станция
по борьбе с болезнями животных»
В.Г. Данилов
« 29 » декабря 2023 г.
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 227959763710198769263447704771332219910
Владелец: Данилов Владимир Геннадьевич
Действителен с 19.01.2023 по 13.04.2024

План

**работы государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Марийская станция по борьбе с болезнями животных»
на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участие в проведении плановых семинаров, совещаний с руководителями и специалистами государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл. Информационное сопровождение мероприятий	ежемесячно	Данилов В.Г. Мальшев В.П. Еремеева Е.А. Завьялов Н.В. Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
2.	Информационное и техническое сопровождение плановых и внеплановых мероприятий (прием делегаций, гостей из других регионов, проведение профессиональных праздников, презентации, выставки и т.д.)	по необходи- мости	Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
3.	Заполнение фотогалереи сайтов Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ»	1 раз в год	Умурбаева Т.В.
4.	Информационное и техническое сопровождение сайтов Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ». Составление пресс-релизов о деятельности государственной ветеринарной службы Республики Марий Эл и размещение на сайтах Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ»	постоянно. При наличии информацио нных поводов	Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
5.	Составление плана информационной работы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл на период 2 недели	1 раз в неделю	Умурбаева Т.В.
6.	Подготовка отчета об информационной работе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл	1 раз в месяц	Умурбаева Т.В.
7.	Составление медиаповестки Комитета ветеринарии Республики Марий Эл	1 раз в год	Умурбаева Т.В.
8.	Ведение делопроизводства	ежедневно	Еремеева Е.А.
9.	Сбор, анализ сведений о болезнях рыб и других гидробионтов по форме 3-вет.	Согласно приказу Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Мальшев В.П.



10.	Сбор, анализ информации о наличии пчеловодческих хозяйств всех форм собственности.	Согласно приказу Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Малышев В.П.
11.	Сбор, анализ информации о проведенной информационно – разъяснительной работе по африканской чуме свиней.	Согласно приказу Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 №234	Малышев В.П.
13.	Участие в учебных построениях сводного мобильного противоэпизоотического отряда Республики Марий Эл постоянной готовности	в течение года	по согласованию
14.	Предоставление сведений о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях форма 7-травматизм в ЦСУ	ежегодно	Малышев В.П.
15.	Предоставление сведений о внебюджетных средствах, израсходованных по охране труда в Комитет ветеринарии Республики Марий Эл.	ежегодно	Малышев В.П.
16.	Представление сведений о внебюджетных средствах, израсходованных по пожарной безопасности в Комитет ветеринарии Республики Марий Эл.	ежегодно	Малышев В. П.
17.	Организация и проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников учреждения.	ежегодно	Малышев В.П.
18.	Организация и проведение подготовительных работ по эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей учреждения.	в отопительный сезон	Малышев В.П.
19.	Организация и проведение систематической проверки и поверки состояния средств измерений, обеспечение условий правильной их эксплуатации.	по мере наступления срока	Малышев В.П.
Отдел противоэпизоотических мероприятий			
1.	Сбор, анализ и составление планов диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл на 2025 год	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
2.	Сбор, анализ и составление заявок на лекарственные средства для ветеринарного применения и средства диагностики в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.



	карантинных и особо опасных болезней животных на 2025 год		
3.	Сбор, анализ и составление плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Марий Эл на 2025 год	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
4.	Сбор, анализ и составление заявки на лекарственные средства для ветеринарного применения и средства диагностики в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против карантинных и особо опасных болезней животных на территории Республики Марий Эл на 2025 год	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
5	Доведение утвержденных планов диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности до государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл	до 20 декабря	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
6	Проведение организационных ветеринарных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения	по мере поступления	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
7	Сбор, анализ, составление федеральной статической отчетности в области ветеринарии по формам: 1-вет, 1-вет А, 1-вет В, приложения 5 «Информация о расходовании сроков годности продукции на противоэпизоотические мероприятия оплачиваемой за счет федеральных средств по Республике Марий Эл»	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
8	Сбор, анализ, составление полугодовой, ежеквартальной и ежемесячной ветеринарной отчетности	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
9	Сбор, анализ, составление ежемесячной информации о поголовье свиней, содержащихся в ЛПХ и КФХ в радиусе 30 километров вокруг свиноводческих хозяйств и на расстоянии до 10 километров от границы соседних регионов	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
10	Сбор, анализ, составление ежемесячной информации о поголовье птицы, содержащихся в ЛПХ и КФХ в радиусе 5 километров вокруг птицеводческих хозяйств и на расстоянии до 10 километров от границы соседних регионов	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.



		Марий Эл от 22.11.2023 № 234	
11	Сбор, анализ, составление ежемесячной информации о количестве собак и кошек, вакцинированных против бешенства ветеринарными специалистами, не входящими в систему государственной ветеринарной службы Республики Марий Эл	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
12	Сбор, анализ, составление ежемесячных сведений о приобретенных видах средств маркирования животных, содержащих эмиссионные номера	согласовано приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 22.11.2023 № 234	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
13	Ведение реестра маркированных животных без владельцев в «КОРВЕТ»	ежемесячно по мере поступления информации	Голосова Е.А.
14	Обеспечение материально-технической оснащенности сводного мобильного противозoonотического отряда постоянной готовности Республики Марий Эл	в течение года	Завьялов Н.В.
15	Консультация по оказанию методической и практической помощи в области ветеринарии в рамках выполнения государственного задания	в течение года	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
16	Участие в интеграционных работах в части синхронизации данных между учетными системами сельскохозяйственных и племенных предприятий, содержащих данные об учетных и маркированных животных, через API шлюз в компонент ФГИС ВетИС «Хорриот»	январь – март, в течение года	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
17	Участие в интеграции данных о животных, содержащихся в крестьянско-фермерских хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан Республики Марий Эл, зарегистрированных в КАС «Ветеринария» через API шлюз в компонент ФГИС ВетИС «Хорриот»	январь – март, в течение года	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
18	Участие в качестве преподавателей в программе повышения квалификации на базе ФГБОУ ДПО «МИПКА»	февраль-март	Завьялов Н.В.
19	Предоставление информации о маркировании и учете животных, проведении ветеринарно-санитарных мероприятий, мероприятий о наложении ограничений (карантин) в компонент ФГИС ВетИС «Хорриот» в соответствии с приказом Минсельхоза России от 30.06.2017 № 318	январь – март, в течение года	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
20	Подготовка материалов по карантинным и особо	в течение	Завьялов Н.В.



	опасным болезням животных для публикации статей, памяток в средствах массовой информации и в сети интернет	года	Голосова Е.А.
Отдел ветеринарно-санитарной экспертизы и лечебно-профилактических мероприятий			
1.	Составление плана лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проведения ветеринарно-санитарной экспертизы	до 16 декабря	Еремеева Е.А.
2.	Консультации по оказанию методической и практической помощи в области ветеринарии в рамках выполнения государственного задания	согласно графику	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
3.	Оказание информационно - консультационных услуг в области ветеринарии хозяйствующим субъектам, занимающимся разведением, выращиванием, содержанием сельскохозяйственных животных, оборотом, производством, реализацией, перевозкой, хранением пищевой продукции, продовольственного сырья и технического сырья животного происхождения	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г. Яндыганова Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Яковлева Г.В. Кудрявцева Т.И.
4.	Проведение ветеринарно-санитарного пред убойного осмотра животных	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Кудрявцева Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Яковлева Г.В. Яндыганова Т.И.
5.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя животных	согласно договору о ветеринарном обслуживании и в рамках выполнения государственного задания	Васильев А. Ю. Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Кудрявцева Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Яковлева Г.В. Яндыганова Т.И.
6.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственного сырья и пищевой продукции животного происхождения	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
7.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы кожевенного сырья	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Васильев А. Ю. Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Кудрявцева Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Яковлева Г.В. Яндыганова Т.И.



8.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов (в электронной форме и на бумажном носителе)	согласно договору о ветеринарном обслуживании и в рамках выполнения государственного задания	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Кудрявцева Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Яковлева Г.В. Яндыганова Т.И.
9.	Проведение отбора проб пищевой продукции животного происхождения для лабораторных исследований	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Васильев А.Ю. Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
10.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы кормов и кормовых добавок, обеспечение производства кормов и кормовых добавок, безопасных в ветеринарно-санитарном отношении	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
11.	Проведение отбора проб кормов и кормовых добавок для лабораторных исследований	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
12.	Учет, хранение ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе	ежедневно	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Шабалина А.С.
13.	Уничтожение ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе (бланков строгой отчетности)	до 1 февраля	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Шабалина А.С.
14.	Сбор, анализ и составление информации о ситуации по обращению с животными без владельцев на территории Республики Марий Эл и информация о количестве маркированных (забиркованных) животных без владельцев по Республике Марий Эл	еженедельно, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
15.	Сбор, анализ и составление информации о реализации молодняка сельскохозяйственных животных по Республике Марий Эл.	еженедельно с 15 мая по 30 сентября, согласно приказу Комитета	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.



		ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	
16.	Сбор, анализ и составление оперативно- технической информации по заготовке кормов в хозяйствах Республики Марий Эл.	еженедельно с 15 мая по 30 сентября, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
17.	Сбор, анализ и составление оперативно- технической информации по ветеринарно-санитарным работам в хозяйствах Республики Марий Эл.	еженедельно с 15 мая по 30 сентября, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
18.	Сбор, анализ и составление статистической информации по формам № 2-вет, № 5-вет по Республике Марий Эл	ежекварталь но, полугодовой , годовой, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
19.	Сбор, анализ и составление ежемесячной информации по: - информация об организации воспроизводства крупного рогатого скота в КФХ и ЛПХ РМЭ; - сведения по воспроизводству стада в хозяйствах республики (за месяц); - сведения по воспроизводству стада в хозяйствах республики (с нарастающим); - сведения о гинекологических больных животных; - сведения о заболеваемости коров маститом; - сведения о физиологии коров; - анализ падежа животных и птицы в сельхозпредприятиях РМЭ; - анализ падежа молодняка в сельхозпредприятиях РМЭ;	ежемесячно, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
20.	Участие в проведении семинаров, совещаний	в течение	Еремеева Е.А.



2

3

4

		года	Габдуллина Г.Г.
21.	Сбор и анализ ежемесячной информация о ходе мониторинга по оформлению электронных ветеринарных сопроводительных документов и своевременного гашения в Республике Марий Эл.	ежемесячно, согласно приказу Комитета ветеринарии РМЭ от 22.11.2023 № 234	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
22.	Формирование заявки по изготовлению бланков ветеринарных сопроводительных документов государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Республики Марий Эл	по заявке	Еремеева Е.А.
23.	Выдача заключений о причинах массовых заболеваний и падежа с/х животных	в случае возникновения	Еремеева Е.А.
24.	Ветеринарное обслуживание предприятий торговли с проведением ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
25.	Проведение ветеринарно-санитарного обследования предприятий	согласно договору	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
26.	Разработка программы производственного контроля для индивидуальных предпринимателей и организаций, занимающихся заготовкой, хранением и реализацией.	согласно договору	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
27.	Разработка программы производственного контроля для индивидуальных предпринимателей и организаций, основанной на принципах ХАССП.	согласно договору	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
28.	Участие в качестве преподавателей в программе повышения квалификации на базе ФГБОУ ДПО «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса».	в течение года	Еремеева Е.А.
Бухгалтерия			
1.	Составление годовой бухгалтерской отчетности, составление калькуляции по платным услугам, подведение итогов прошлого года.	январь	главный бухгалтер, главный специалист
2.	Составление проекта бюджета на 2025 год, составление расчетов к проекту бюджета на фин. год	Май-июнь	главный бухгалтер
3.	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок в том, числе обеспечению контрактную службу ключами ЭЦП, содействие контрактной службе в работе с ЕИС	Постоянно	главный специалист
4.	Составление кассовых отчетов, журнала операций по	Ежедневно	главный



	2	3	4
	счета «Касса»		специалист
5.	Составление: Журнала операций с безналичными денежными средствами; Журнала операций расчетов с подотчетными лицами; Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам; Журнала операций расчетов по оплате труда; Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Журнала по прочим операциям	В течение месяца	главный бухгалтер, главный специалист
6.	Составление годового бухгалтерского баланса	Ежегодно до 18 января	главный бухгалтер, главный специалист
7.	Составление отчетов в Комитет ветеринарии РМЭ	Ежемесячно, до 10-го числа	главный бухгалтер, главный специалист
8.	Составление отчетов в статистику	Ежемесячно до 15-го числа	главный специалист
9.	Составление квартальной отчетности в фонд социального страхования	Ежекварталь но до 25 числа	главный бухгалтер
10.	Составление квартальной отчетности в Министерство экономики РМЭ	Ежекварталь но до 20 числа	главный специалист
11.	Составление отчетности в ПФР СЗВ-СТАЖ	Ежегодно до 25 числа	главный бухгалтер
12.	Составление квартальной отчетности в ИФНС НДС, налогу на прибыль, РСВ, 6-НДФЛ. Составление декларации на имущество	Ежекварталь но до 25 числа Ежегодно до 01 марта	главный бухгалтер, главный специалист
	Размещение на сайт bus.gov.ru государственного задания	Ежегодно, до 15-го января	главный специалист
14.	Проведение инвентаризации: - ТМЦ; - основных средств; - бланков строгой отчетности; - денежных средств.	Ежегодно ноябрь - декабрь ежемесячно	главный специалист, инвентаризационная комиссия
15.	Сверка спидометра у автомобилей	Ежемесячно	главный специалист
16.	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь-декабрь	главный специалист, материально-



	2	3	4
			ответственные лица
17.	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно, ноябрь, декабрь	главный специалист
18.	Проведение технической учебы с бухгалтерами по изучению инструкций по бухгалтерскому учету	По мере изменений нормативных документов	главный бухгалтер
19.	Проведение технической учебы с материально-ответственными лицами по ведению учета ТМЦ, составление актов на списание материальных запасов.	ежеквартально	главный бухгалтер, главный специалист
Кадровая и юридическая работа			
1.	Составление годовых отчетов по кадрам (формы 1-к, 2-к, № 1-КМС)	до 10 января	Сапаева Л.А.
2.	Составление отчета по форме № 6, форме № 18	до 26 ноября	Сапаева Л.А.
3.	Оказание методической помощи по ведению кадровой документации районным, городской станций по борьбе с болезнями животных, республиканской ветеринарной лаборатории и юридической помощи	постоянно	Сапаева Л.А.
4.	Разработка проектов документов в соответствии нормативными правовыми актами	постоянно	главный специалист руководства
5.	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора	в течение года	главный специалист руководства совместно с другими структурными подразделениями
6.	Правовая экспертиза приказов учреждения о выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	главный специалист руководства совместно с членами Единой комиссии по осуществлению закупок
7.	Правовая экспертиза проектов контрактов, договоров при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	главный специалист руководства совместно с членами Единой



2

3

4

			комиссии по осуществлению закупок
8	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов	постоянно	главный специалист руководства
9.	Подготовка изменений в действующие правовые акты учреждения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл	по мере необходимости	главный специалист руководства
10.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года	главный специалист руководства
11.	Отстаивание интересов учреждения в судебных и правоохранительных органах	в течение года	главный специалист руководства
12.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	постоянно	главный специалист руководства
13.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	главный специалист руководства
14.	Ведение кадровой документации	постоянно	главный специалист руководства
15.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2023 год	не позднее 16 декабря	главный специалист руководства
16.	Составление, утверждение и согласование с военкоматом г. Йошкар-Ола плана работы по осуществлению воинского учета на 2025 год	декабрь	главный специалист руководства
17.	Проведение аттестации специалистов учреждения	октябрь - декабрь	аттестационная комиссия
Архивная работа			
1.	Плановый прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения в архив от структурных подразделений на основании передаточных актов (описей)	до 25 января	ответственный за архив
2.	Выдача архивных документов	по запросу	ответственный за архив
3.	Проверка состояния сохранности документов на электронных и бумажных носителях	ежеквартально	ответственный за архив
4.	Сдача документов постоянного срока хранения в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Марий Эл»	март	ответственный за архив
5.	Проведение экспертизы ценности документов	июнь	экспертная



	с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения (ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. от 04.10.2014)): - определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии (ЭК); - составление проектов актов о выделении к уничтожению дел		комиссия
6.	Разработка номенклатуры дел на следующий календарный год и ее согласование на заседании ЭК	ноябрь	ответственный за архив, начальники отделов
7.	Составление плана-графика приема-передачи документов	ноябрь-декабрь	ответственный за архив
8.	Составление плана работы архива на следующий календарный год. Представление номенклатуры дел на согласование в государственный (муниципальный) архив	декабрь	ответственный за архив