



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 31 мая 2022 г. № 83

**Об отдельных вопросах организации работы
с бланками ветеринарных сопроводительных документов
на бумажных носителях**

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - Приказ Минсельхоза России) и в целях урегулирования вопросов организации работы с бланками ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях п р и к а з ы в а ю:

1. Определить государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» организацией, уполномоченной на присвоение бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, уникальных идентификационных номеров.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы по присвоению бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых государственными бюджетными учреждениями

Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, уникальных идентификационных номеров (далее - Порядок).

3. Начальнику отдела организации ветеринарного дела и деятельности в сфере обращения с животными Богдановой Л.Г. обеспечить осуществление мониторинга соблюдения государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, требований, установленных Приказом Минсельхоза России и настоящим Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 4 декабря 2021 г. № 136 «Об учете бланков ветеринарных сопроводительных документов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета ветеринарии Республики Марий Эл Зарбалиеву С.А.

Председатель



В.В.Вавилова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 31 мая 2022 г. № 83

П О Р Я Д О К

**работы по присвоению бланкам ветеринарных
сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых
государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл,
находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики
Марий Эл, уникальных идентификационных номеров**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее - Приказ Минсельхоза России) и регулирует вопросы присвоения бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, оформляемых государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - учреждения), уникальных идентификационных номеров.

2. Учреждение при возникновении потребности оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе (далее - ВСД) формирует запрос о присвоении уникальных идентификационных номеров бланкам ВСД с учетом их количественной потребности и формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его по электронной почте в адрес государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - уполномоченная организация).

3. Уполномоченная организация на основании запроса учреждения формирует сведения о присвоении бланкам ВСД уникальных

идентификационных номеров согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса и направляет их по электронной почте в адрес учреждения, направившего запрос.

4. Уполномоченная организация ведет учет уникальных идентификационных номеров, присвоенных бланкам ВСД, исключая их дублирование.

5. Учреждением формируется заявка на изготовление бланков ВСД в соответствии с присвоенной нумерацией и направляется в организацию, осуществляющую изготовление бланков ВСД.

Информация о заказе бланков ВСД с приложением копии заявки учреждение направляет в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их заказа.

6. Учреждение информирует о получении бланков ВСД уполномоченную организацию по электронной почте в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

7. Документы, связанные с присвоением уникальных идентификационных номеров бланкам ВСД и их оформлением, хранятся в учреждении и в уполномоченной организации в течение 3 лет со дня их передачи на архивное хранение.

8. Уполномоченная организация представляет в отдел организации ветеринарного дела и деятельности в сфере обращения с животными Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - ответственный отдел) отчет об учете уникальных идентификационных номеров, присвоенных бланкам ВСД согласно приложению № 3 ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Ответственный отдел осуществляет мониторинг соблюдения учреждениями и уполномоченной организацией требований, установленных приказом Минсельхоза России и настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку работы по присвоению
бланкам ветеринарных
сопроводительных документов
на бумажных носителях,
оформляемых государственными
бюджетными учреждениями
Республики Марий Эл, находящихся
в ведении Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл, уникальных
идентификационных номеров

(на официальном бланке учреждения)

от _____ № _____

ЗАПРОС

**о присвоении бланкам ветеринарных сопроводительных документов на
бумажном носителе уникальных идентификационных номеров**

1. Сведения о государственном бюджетном учреждении, находящимся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл:

Наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Тел/факс _____ E-mail _____

2. Основание присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе

Договор (дата и номер его заключения) _____

3. Наименование организации, осуществляющей изготовление бланков _____

ОГРН _____ ИНН _____

Номер и дата выдачи лицензии ФНС России _____

4. Вид и количество бланков ветеринарных сопроводительных документов

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Начальник
М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Порядку работы по присвоению
бланкам ветеринарных
сопроводительных документов
на бумажных носителях, оформляемых
государственными бюджетными
учреждениями Республики Марий Эл,
находящихся в ведении Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл,
уникальных идентификационных
номеров

(на официальном бланке учреждения)

от _____ № _____
на № _____ от _____

1. Сведения о государственном бюджетном учреждении, находящимся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл:

Наименование _____

Юридический
адрес _____

Фактический
адрес _____

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Тел/факс _____ E-mail _____

2. Основание присвоения уникальных идентификационных номеров бланкам ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе

Договор (дата и номер его заключения) _____

3. Наименование организаций, осуществляющей изготовление бланков _____

ОГРН _____ ИНН _____

Номер и дата выдачи лицензии ФНС России _____

4. Бланкам ветеринарных сопроводительных документов присваиваются следующие номера:

Вид бланка ветеринарного сопроводительного документа	Количество	Начальный номер	Конечный номер

начальник

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

