



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГБУ РМЭ «Марийская станция
по борьбе с болезнями животных»

В.Г. Данилов
В.Г. Данилов
« 24 » декабря 2021 г.

М.П.

План

**работы государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Марийская станция по борьбе с болезнями животных»
на 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участие в проведении плановых семинаров, совещаний с руководителями государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл. Информационное сопровождение мероприятий	ежемесячно	Данилов В.Г. Мальшев В.П. Еремеева Е.А. Завьялов Н.В. Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
2.	Информационное и техническое сопровождение плановых и внеплановых мероприятий (прием делегаций, гостей из других регионов, проведение профессиональных праздников, презентации, выставки и т.д.)	по необходимости	Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
3.	Заполнение фотогалереи сайтов Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ»	1 раз в год	Умурбаева Т.В.
4.	Информационное и техническое сопровождение сайтов Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ». Составление пресс-релизов о деятельности государственной ветеринарной службы Республики Марий Эл и размещение на сайтах Комитета ветеринарии Республики Марий Эл и ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ»	постоянно. При наличии информационных поводов	Умурбаева Т.В. Гадисов Д.А.
5.	Составление плана информационной работы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл на период 2 недели	1 раз в неделю	Умурбаева Т.В.
6.	Подготовка отчета об информационной работе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл	1 раз в месяц	Умурбаева Т.В.
7.	Составление медиаповестки Комитета ветеринарии Республики Марий Эл	1 раз в год	Умурбаева Т.В.
8.	Ведение делопроизводства	ежедневно	Еремеева Е.А.
Отдел противозoonотических мероприятий			
1	Прием и анализ заявок государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл на	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.

	выполнение плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на 2023 год	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
2	Свод и составление плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл на 2023 год	до 1 августа	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
3	Доведение утвержденных Комитетом ветеринарии Республики Марий Эл планов диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности до государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл	до 1 октября	Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
4	Проведение организационных ветеринарных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения	по мере поступления	Завьялов Н.В. Голосова Е.А. Васильева Н.С.
5	Прием от государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл отчетов по формам: 1-вет, 1-вет А, 1-вет В, 1-вет Г, 3-вет, приложения 5 «Информация о расходовании и сроках годности продукции на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемой за счет федеральных средств по Республике Марий Эл»	ежеквартально	Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
6	Свод, анализ и предоставление в Комитет ветеринарии Республики Марий Эл федеральной статической отчетности в области ветеринарии по формам: 1-вет, 1-вет А, 1-вет В, 1-вет Г, 3-вет, приложения 5 «Информация о расходовании сроков годности продукции на противоэпизоотические мероприятия оплачиваемой за счет федеральных средств по Республике Марий Эл»	ежеквартально	Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
7	Прием ежемесячной ветеринарной отчетности от государственных ветеринарных учреждений Республики Марий Эл, утвержденной приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 20.02.2019 № 17	ежемесячно	Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
8	Свод, анализ и предоставление в Комитет ветеринарии Республики Марий Эл ежемесячной ветеринарной отчетности, утвержденной приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 20.02.2019 № 17	ежемесячно	Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
9	Прием еженедельной информации от государственных ветеринарных учреждений Республики Марий Эл об организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Республики Марий Эл, утвержденной приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 10.06.2019 № 78	еженедельно	Малышев В.П. Завьялов Н.В. Еремеева Е.А. Голосова Е.А. Габдуллина Г.Г. Голосова Е.А.
10	Свод, анализ и предоставление в Комитет ветеринарии	еженедельно	Малышев В.П.

	Республики Марий Эл еженедельной информации от государственных ветеринарных учреждений Республики Марий Эл об организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Республики Марий Эл, утвержденной приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 10.06.2019 № 78		Завьялов Н.В. Еремеева Е.А. Голосова Е.А. Габдуллина Г.Г. Голосова Е.А.
11	Ведение реестра маркированных животных без владельцев в «КОРВЕТ»	по мере поступления	Голосова Е.А.
12	Обеспечение материально-технической оснащенности сводного мобильного противозoonотического отряда постоянной готовности Республики Марий Эл	в течение года	Данилов В.Г. Малышев В.П. Созонова С.И. Завьялов Н.В.
13	Участие в учебных построениях сводного мобильного противозoonотического отряда Республики Марий Эл постоянной готовности	в течение года	Данилов В.Г. Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А. Рачков Д.В. Белоусов В.А. Франчук Д.И.
14	Участие в организации проведения семинаров, совещаний с руководителями и специалистами сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	ежемесячно	Данилов В.Г. Малышев В.П. Завьялов Н.В.
15	Оказание консультационно-методической помощи государственным бюджетным учреждениям ветеринарии Республики Марий Эл по условиям соблюдения оборота лекарственных средств для ветеринарного применения, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета, ветеринарных правил маркирования и учета животных	в течение года	Данилов В.Г. Малышев В.П. Завьялов Н.В. Голосова Е.А.
Отдел ветеринарно-санитарной экспертизы и лечебно-профилактических мероприятий			
1.	Составление плана лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.	до 15 декабря	Еремеева Е.А.
2.	Консультационная и методологическая помощь учреждениям, подведомственным Комитету ветеринарии Республики Марий Эл	согласно графику	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
3.	Консультационная и методологическая помощь хозяйствующим субъектам, занимающимся разведением, выращиванием, содержанием сельскохозяйственных животных, оборотом, производством, реализацией, перевозкой, хранением пищевой продукции, продовольственного сырья и технического сырья животного происхождения государственным ветеринарным учреждением.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г. Сорокина И.А. Яндыганова Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Башмакова О.В.
4.	Ветеринарно-санитарный предубойный осмотр животных.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Башмакова О.В. Яндыганова Т.И.

		ии	
5.	Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и продуктов убоя животных.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Васильев А. Ю. Сорокина И. А Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Яндыганова Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Башмакова О.В.
6.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов (в электронной форме и на бумажном носителе).	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Сорокина И. А Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Яндыганова Т.И. Селезнева С.В. Шабалина А.С. Башмакова О.В.
7.	Отбор проб пищевой продукции животного происхождения.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Васильев А.Ю. Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
8.	Ветеринарно-санитарная экспертиза кормов и кормовых добавок, обеспечение производства кормов и кормовых добавок, безопасных в ветеринарно-санитарном отношении.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
9.	Отбор проб кормов и кормовых добавок.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
10.	Учет, хранение ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе.	ежедневно	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Шабалина А.С.
11.	Уничтожение ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе (бланков строгой отчетности).	до 1 февраля	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А. Шабалина А.С.
12.	Сбор и обработка информации об организации и проведении мероприятий по реализации ФЗ от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ на территории Республики Марий Эл (о животных без владельцев)	еженедельно	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
13.	Сбор и обработка информации о подконтрольной продукции, экспортируемой из хозяйствующих субъектов Республики Марий Эл, обслуживаемых ГБУ Республики Марий Эл "Марийская СББЖ".	еженедельно	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
14.	Сбор и обработка информации о реализации молодняка сельскохозяйственных животных по Республике Марий	еженедельно с 15 мая по	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.

	Эл.	30 сентября	
15.	Сбор и обработка оперативно- технической информации по заготовке кормов в хозяйствах Республики Марий Эл.	еженедельно с 15 мая по 30 сентября	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
16.	Сбор и обработка оперативно- технической информации по ветеринарно-санитарным работам в хозяйствах Республики Марий Эл.	еженедельно с 15 мая по 30 сентября	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
17.	Сбор и обработка статистической информации по формам № 2-вет, № 5-вет по Республике Марий Эл	полугодовой годовой	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
18.	Сбор и обработка ежемесячной информации по: - информация об организации воспроизводства крупного рогатого скота в КФХ и ЛПХ РМЭ; - сведения по воспроизводству стада в хозяйствах республики (за месяц); - сведения по воспроизводству стада в хозяйствах республики (с нарастающим); - сведения о гинекологических больных животных; - сведения о заболеваемости коров маститом; - сведения о физиологии коров; - анализ падежа животных в сельхозпредприятиях РМЭ; - анализ падежа молодняка в сельхозпредприятиях РМЭ;	ежемесячно	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
19.	Участие в проведении семинаров, совещаний с руководителями государственных бюджетных учреждений ветеринарии Республики Марий Эл.	ежемесячно	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
20.	Сбор и анализ ежемесячной информация о ходе мониторинга по оформлению электронных ветеринарных сопроводительных документов и своевременного гашения в Республике Марий Эл.	ежемесячно	Еремеева Е.А. Габдуллина Г.Г.
21.	Организация работы по изготовлению, учету, выдаче бланков ветеринарных сопроводительных документов государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл.	по заявке	Еремеева Е.А.
22.	Выдача заключений о причинах массовых заболеваний и падежа с/х животных.	в случае возникновения	Еремеева Е.А.
23.	Ветеринарное обслуживание предприятий торговли с проведением ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения.	согласно договору о ветеринарном обслуживании	Габдуллина Г.Г. Еремеева Е.А.
Бухгалтерия			
1.	Составление годовой бухгалтерской отчетности, составление калькуляции по платным услугам, подведение итогов прошлого года.	январь	Созонова С.И. Вафин Т.М.
2.	Составление проекта бюджета на следующий год, составление расчетов к проекту бюджета на финансовый	май-июнь	Созонова С.И.

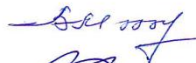
	год		
3.	Составление кассовых отчетов, журнала операций по счету «Касса»	ежедневно	Вафин Т.М
4.	Составление: Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам; Журнал операций расчетов по оплате труда; Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Журнал по прочим операциям;	в течение месяца	Созонова С.И. Вафин Т.М
5.	Составление годового бухгалтерского баланса	Ежегодно до 18 января	Созонова С.И. Вафин Т.М
6.	Составление отчетов в Комитет ветеринарии	Ежемесячно, до 10-го числа	Созонова С.И.
7.	Составление отчетов в статистику	Ежемесячно до 15-го числа	Вафин Т.М
8.	Составление квартальной отчетности в фонд социального страхования, ЕСН	Ежеквартально до 15 числа	Созонова С.И.
9.	Составление квартальной отчетности в Министерство экономики	Ежеквартально до 20 числа	Вафин Т.М
10.	Составление квартальной отчетности в ПФР	Ежеквартально до 20 числа	Созонова С.И.
11.	Составление квартальной отчетности в ИФНС по вмененному налогу, транспортному и налогу на землю, НДС, налогу на прибыль	Ежеквартально до 20 числа	Созонова С.И. Вафин Т.М.
12.	Проведение инвентаризации: - ТМЦ; - основных средств; - бланков строгой отчетности; - денежных средств.	Ежегодно ноябрь - декабрь ежемесячно	Вафин Т.М., инвентаризационная комиссия
13.	Сверка спидометра у автомобилей	Ежемесячно	Вафин Т.М.
14.	Подготовка к проведению инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Вафин Т.М., материально-ответственные лица
15.	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ежегодно, ноябрь, декабрь	Вафин Т.М.
16.	Проводить техническую учебу с бухгалтерами по изучению инструкций по бухгалтерскому учету	По мере изменений	Созонова С.И.
	Проводить техническую учебу с материально-	ежекварталь	Созонова С.И.,

	ответственными лицами по ведению учета ТМЦ, составление актов на списание материальных запасов.	но	Вафин Т.М.
Кадровая и юридическая работа			
1.	Составление годовых отчетов по кадрам (формы 1-к, 2-к, № 1-КМС)	до 10 января	Сапаева Л.А.
2.	Составление отчета по форме № 6, форме № 18	до 26 ноября	Сапаева Л.А.
3.	Оказание методической помощи по ведению кадровой документации районным, городской станций по борьбе с болезнями животных, республиканской ветеринарной лаборатории и юридической помощи	постоянно	Сапаева Л.А.
4.	Разработка проектов документов в соответствии нормативными правовыми актами	постоянно	юрисконсульт
5.	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями
6.	Правовая экспертиза приказов учреждения о выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	юрисконсульт совместно с членами Единой комиссии по осуществлению закупок
7.	Правовая экспертиза проектов контрактов, договоров при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение года	юрисконсульт совместно с членами Единой комиссии по осуществлению закупок
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов	постоянно	юрисконсульт
9.	Подготовка изменений в действующие правовые акты учреждения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл	по мере необходимости	юрисконсульт
10.	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года	юрисконсульт
11.	Отстаивание интересов учреждения в судебных и правоохранительных органах	в течение года	юрисконсульт
12.	Осуществление консультирования работников	постоянно	юрисконсульт

	учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения		
13.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	в течение года	юрисконсульт
14.	Ведение кадровой документации	постоянно	юрисконсульт
15.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2023 год	не позднее 16 декабря	юрисконсульт
16.	Составление, утверждение и согласование с военкоматом г. Йошкар-Ола плана работы по осуществлению воинского учета на 2023 год	декабрь	юрисконсульт
17.	Проведение аттестации специалистов учреждения	октябрь - декабрь	аттестационная комиссия
Архивная работа			
1.	Плановый прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения в архив от структурных подразделений на основании передаточных актов (описей)	до 25 января	ответственный за архив
2.	Выдача архивных документов	по запросу	ответственный за архив
3.	Проверка состояния сохранности документов на электронных и бумажных носителях	ежеквартально	ответственный за архив
4.	Сдача документов постоянного срока хранения в государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Марий Эл»	март	ответственный за архив
5.	Проведение экспертизы ценности документов с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения (ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. от 04.10.2014)): <ul style="list-style-type: none"> - определение состава документов по учетным журналам, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии (ЭК); - составление проектов актов о выделении к уничтожению дел 	июнь	экспертная комиссия
6.	Разработка номенклатуры дел на следующий календарный год и ее согласование на заседании ЭК	ноябрь	ответственный за архив, начальники отделов
7.	Составление плана-графика приема-передачи документов	ноябрь-декабрь	ответственный за архив
8.	Составление плана работы архива на следующий календарный год. Представление номенклатуры дел на согласование в государственный (муниципальный) архив	декабрь	ответственный за архив

1	2	3	4
8.	Составление плана работы архива на следующий календарный год. Представление номенклатуры дел на согласование в государственный (муниципальный) архив	декабрь	ответственный за архив

Заместитель начальника



Мальшев В.П.

Начальник отдела ПЭМ



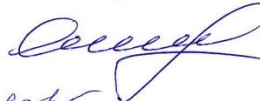
Завьялов Н.В.

Начальник отдела ВСЭ и ЛПМ



Еремеева Е.А.

Главный бухгалтер



Созонова С.И.

Юрисконсульт



Сапаева Л.А.

Пресс-секретарь



Умурбаева Т.В.