УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл

от 19 марта 2021 г. № 26

**Порядок**

**планирования, организации и проведения**

**государственными бюджетными учреждениями, находящимися**

**в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, противоэпизоотических мероприятий**

I. Общие положения

1. Порядок планирования, организации и проведения государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, противоэпизоотических мероприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством в области ветеринарии и во исполнение Соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр ветеринарии» и Комитетом ветеринарии Республики Марий Эл (далее соответственно ФГБУ «Центр ветеринарии» и Комитет) о реализации мероприятий по обеспечению лекарственными средствами и препаратами для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий и регулирует вопросы планирования, организации и проведения государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - учреждения), противоэпизоотических мероприятий.

II. Планирование противоэпизоотических мероприятий

2. С целью эффективного планирования противоэпизоотических мероприятий учреждение должно обеспечить ветеринарный учет животных на обслуживаемой территории.

3. Ветеринарный учет животных включает в себя проведение следующих процедур:

сбор первичных данных путем подворного обхода (весна, осень);

обработка, анализ первичных данных учета животных с внесением их в ведомственную информационную систему КАС «Ветеринария» (далее - КАС «Ветеринария») и журнал регистрации животных.

4. Подворный обход проводится путем посещения хозяйств физических лиц с целью осуществления ветеринарного учета содержащихся в них животных с внесением в журнал регистрации животных по форме, определяемой учреждением, и в КАС «Ветеринария» следующих данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца животного, адрес регистрации или фактического места жительства, если он не совпадает с адресом регистрации;

адрес содержания животного;

вид, пол, кличка, идентификационный номер (при наличии), возраст животного, количество животных, содержащихся в хозяйстве.

Журнал хранится в течение 3 лет в ветеринарной лечебнице, ветеринарном участке или ветеринарном пункте (далее - структурное подразделение).

5. При осуществлении ветеринарного учета животных проводится обработка и анализ следующих первичных данных:

описи животных к актам о вакцинации (о диагностическом (аллергическом) исследовании), направлениям на лабораторные исследования, проведенных в течение года до момента осуществления ветеринарного учета животных;

данные похозяйственных книг, которые ведутся органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов;

данные о наличии животных, предоставленные сельскохозяйственными организациями;

данные о животных, предоставленных иными владельцами животных.

6. Проект плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории района, города (далее – план района (города) составляется учреждением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на основании планов диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на предстоящий год, утвержденных их руководителями.

Проект плана района (города) составляется в соответствии с ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней (далее - Ветеринарные правила) и методическими рекомендациями по расчету коэффициентов головообработок и потребности лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения при планировании противоэпизоотических мероприятий против заразных болезней животных на территории Российской Федерации, а также с учетом:

1) мониторинга сложившейся эпизоотической ситуации на закрепленной территории и в Республике Марий Эл за предыдущие годы и за первое полугодие текущего года;

2) анализа мониторинговых и плановых диагностических исследований, а также результатов лабораторных исследований падежа и вынужденного убоя животных на территории муниципального района (города);

3) анализа выполнения комплексных мероприятий по оздоровлению неблагополучных пунктов по заразным болезням животных;

4) наличия поголовья продуктивных животных, в том числе птиц, пчел, рыб, на предстоящий год на закрепленной территории, согласно статистическим данным и официальным данным, представленным юридическими лицами и физическими лицами, по состоянию на 1 июля предшествующего года;

5) мониторинга планируемого ввоза животных на территорию муниципального района (города) для племенных и пользовательских целей, а также для участия на выставках и соревнованиях.

7. Проект Плана района (города) утверждается руководителем учреждения и представляется ежегодно до 1 августа в государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Марийская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ») в бумажном и электронном виде с приложением пояснительной записки.

8. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» анализирует представленные проекты планов районов (города) и корректирует их в случае:

1) несоответствия поголовья животных, подлежащих обработкам, количеству голов и головообработок, указанному в проекте плана района (города);

2) наличия угрозы заноса карантинных и особо опасных болезней животных из неблагополучных субъектов Российской Федерации или иностранных государств;

3) создания на территории муниципального образования, граничащего с неблагополучной территорией, буферной зоны, в которой планируется проведение профилактической вакцинации животных.

9. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» формирует в системе сбора ветеринарной отчетности «Ветмонитор 2.0» (далее - «система «Ветмонитор 2.0») план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Марий Эл (далее - сводный план) и пояснительную записку и предоставляет для рассмотрения до 15 августа в отдел организации ветеринарного дела и деятельности в сфере обращения с животными Комитета (далее - ответственный отдел).

Ответственный отдел рассматривает сводный план и при отсутствии необходимости его доработки представляет на утверждение председателю Комитета либо информирует ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» о необходимости доработки.

Ответственный отдел направляет утвержденный сводный план в срок до 1 сентября в электронной форме в ФГБУ «Центр ветеринарии» и в Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Департамент ветеринарии).

10. После согласования сводного плана с Департаментом ветеринарии Комитет направляет его ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» для составления планов в разбивке по муниципальным образованиям на основании представленных проектов планов районов (города) и доведения их до учреждений в срок до 20 декабря.

11. На основании доведенного плана учреждением составляются планы хозяйств и планы структурных подразделений, которые утверждаются руководителем учреждения и доводятся в течение месяца со дня доведения до учреждения плана до:

1) структурных подразделений в соответствии с закрепленной за ними территорией обслуживания;

2) юридическим лицам или физическим лицам почтовым отправлением с уведомлением либо лично под роспись.

12. Внесение изменений в план района (города) допускается в случае изменения эпизоотической обстановки и изменения поголовья в обслуживаемых хозяйствах. учреждение направляет в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» соответствующие изменения с приложением пояснительной запиской в срок до 1 ноября.

ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» анализирует представленные изменения в планы районов (города) и корректирует их в случае:

1) несоответствия поголовья животных, подлежащих обработкам, количеству голов и головообработок, указанному в проекте плана района (города);

2) наличия угрозы заноса карантинных и особо опасных болезней животных из неблагополучных субъектов Российской Федерации или иностранных государств;

3) создания на территории муниципального образования, граничащего с неблагополучной территорией, буферной зоны, в которой планируется проведение профилактической вакцинации животных.

13. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» формирует в системе сбора ветеринарной отчетности «Ветмонитор 2.0» (далее - «система Ветмонитор 2.0») изменения в сводный план и пояснительную записку и предоставляет для рассмотрения до 15 ноября в ответственный отдел.

Ответственный отдел рассматривает изменения в сводный план и при отсутствии необходимости его доработки представляет на утверждение председателю Комитета либо информирует ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» о необходимости доработки.

Ответственный отдел направляет утвержденные изменения в сводный план в срок до 1 декабря в электронной форме в ФГБУ «Центр ветеринарии» и в Департамент ветеринарии.

14. Заявка на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения для обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против особо опасных болезней животных района (города) на предстоящий год (далее - заявка учреждения) формируется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом плана учреждения, имеющихся в учреждении остатков неиспользованных лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, с приложением пояснительной записки потребности лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения (далее - расчет учреждения) и утверждается руководителем учреждения.

Заявка вместе с расчетом учреждения представляется в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» в бумажном и электронном виде в срок до 1 августа.

15. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Республиканская ветеринарная лаборатория» (далее - Лаборатория) формирует заявку на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения, предназначенные для лабораторных диагностических исследований, на предстоящий год (далее - заявка Лаборатории) с учетом среднегодового количества диагностических исследований, поголовья животных по видам в зоне обслуживания, поголовья животных неблагополучных пунктов, подлежащих исследованиям, количества исследований в единице диагностического препарата и с приложением пояснительной записки потребности лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения (далее - расчет Лаборатории).

16. Заявка Лаборатории утверждается директором и представляется в срок до 1 августа в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» в бумажном и электронном виде с приложением расчета Лаборатории.

17. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» анализирует представленные заявки учреждений и заявку Лаборатории и корректирует их в случае:

1) несоответствия количества заявленных лекарственных средств количеству голов и головообработок, указанному в проекте плана района (города);

2) наличия угрозы заноса карантинных и особо опасных болезней животных из неблагополучных по этим болезням субъектов Российской Федерации или иностранных государств;

3) создания на территории муниципального района, города, граничащего с неблагополучными сопредельными районами, буферной зоны, в которой планируется проведение профилактической вакцинации животных.

18. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» формирует в системе «Ветмонитор 2.0» сводную заявку на лекарственные средства и препараты ветеринарного применения для обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий против особо опасных болезней животных Республики Марий Эл на предстоящий год вместе с пояснительной запиской (далее - Заявка республики) и информирует ответственный отдел.

Ответственный отдел рассматривает Заявку республики и при отсутствии необходимости ее доработки представляет на утверждение председателю Комитета либо информирует ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» о необходимости ее доработки.

Ответственный отдел направляет утвержденную Заявку республики в ФГБУ «Центр ветеринарии» в срок до 1 сентября.

II. Прием и распределение поступивших в Республику Марий Эл лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения

19. Комитетом принимаются к бюджетному учету лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения от поставщика по стоимости приобретения каждой партии, с указанием серии, фасовки, даты изготовления и срока годности.

20. Для отражения расчетов по централизованным поставкам лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета (далее - финансовый отдел) направляет в адрес ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» извещение на передачу лекарственных средств и препаратов (ф. по ОКУД 0504805) и накладную на отпуск материалов на сторону (ф. по ОКУД 0504205) в двух экземплярах, один из которых ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» обязано подписать и вернуть в финансовый отдел в течение одного рабочего дня.

21. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения принимаются к бухгалтерскому учету ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» по стоимости, указанной Комитетом в накладной на отпуск материалов на сторону, с указание партии, серии, фасовки, даты изготовления и срока годности и отражаются по счету 4.105.21.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения».

22. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения, поступающие в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» закрепляются за материально-ответственным лицом, определяемым учреждением самостоятельно в рамках учетной политики, и оформляются приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. по ОКУД 0504207).

23. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» ведет учет лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в журнале учета поступления и выдачи лекарственных средств и препаратов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в КАС «Ветеринария».

24. Ответственный отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения от поставщика формирует разнарядку на распределение в учреждениях лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, поступивших за счет средств федерального бюджета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом:

1) доведенного плана учреждения;

2) заявок учреждений и заявки Лаборатории;

3) ежеквартальной статистической отчетности, отражающей движение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в учреждениях.

25.  Разнарядка утверждается председателем Комитета и доводится ответственным отделом до ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ». ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» доводит ее до учреждений. Доведение разнарядки до учреждений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения.

26. В случае неиспользования лекарственных средств или препаратов для ветеринарного применения в полном объеме (наличие остатков, связанных с изменением эпизоотической ситуации на закрепленной территории, изменением поголовья животных и возникновением других объективных причин) учреждение обязано уведомить Комитет не позднее чем за 140 дней до окончания срока их годности в письменной форме об объемах неиспользованных лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения (наименование, количество, срок годности, стоимость) с обоснованием причины их неиспользования, а также о соблюдении условий их хранения.

Комитет перераспределяет лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения между учреждениями или в случае невозможности их использования учреждениями в течение срока их годности направляет в Департамент ветеринарии не позднее чем за 4 месяца до окончания срока их годности письменное обращение о необходимости их перераспределения между субъектами Российской Федерации.

27. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» производит передачу лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения учреждениям на основании доверенности и оформляет накладную на отпуск материалов на сторону (ф. по ОКУД 0504205) с одновременным оформлением извещения (ф. по ОКУД 0504805) в двух экземплярах с указанием партии, серии, фасовки, даты изготовления и срока годности и отражением передачи лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в КАС «Ветеринария».

28. Учреждения принимают лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения к бухгалтерскому учету по стоимости, указанной ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» в накладной на отпуск материалов на сторону (ф. по ОКУД 0504205), с указанием партии, серии, фасовки, даты изготовления и срока годности и отражают по счету 4.105.21.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения».

29. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения, поступающие в учреждение, закрепляются за материально-ответственным лицом, определяемым учреждением самостоятельно в рамках учетной политики и оформляются приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. по ОКУД 0504207) в двух экземплярах: один экземпляр, с подписью материально-ответственного лица остается в документах бухгалтерского учета, второй экземпляр - в местах хранения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения у материально-ответственного лица.

30. Предметно-количественный учет лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в учреждении ведется материально-ответственным лицом в Журнале учета поступления и выдачи лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. Выдача лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий осуществляется материально-ответственным лицом согласно разнарядке, утвержденной руководителем учреждения, и отражается как внутреннее перемещение между структурными подразделениями или материально-ответственными лицами и оформляется требованием-накладной (ф. по ОКУД 0504204).

Требование-накладную составляет лицо, ответственное за бухгалтерский учет лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, в двух экземплярах, один из которых служит основанием для передачи лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, а второй - для их принятия, с указанием партии, серии, фасовки, даты изготовления и срока годности, а также информации о том, кто затребовал и кто разрешил их передачу. Документ подлежит исполнению и принимается к бухгалтерскому учету при наличии разрешительной подписи руководителя учреждения или уполномоченного им лица.

III. Хранение, использование и списание лекарственных   
средств и препаратов для ветеринарного применения

32. Хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения осуществляется в соответствии с Правилами хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российский Федерации от 29 июля 2020 г. № 426 (далее - Правила), при соблюдении температурных режимов и сроков годности.

33. При транспортировке и хранении лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность их исходного качества, обеспечивается их защита от воздействия температуры окружающей среды, от повреждения упаковок, расплескивания. При определении режима транспортировки и хранения каждого отдельного вида лекарственного средства и препарата для ветеринарного применения необходимо руководствоваться документами на данное средство.

34. Помещения для хранения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения должны быть оснащены оборудованием, позволяющим обеспечить температурные и влажностные режимы их хранения в соответствии с инструкциями.

Температурно-влажностный режим регистрируется два раза в день с внесением записи в журнал регистрации температурно-влажностного режима помещений по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

35. При хранении лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в холодильнике температурный режим регистрируется два раза в день с внесением записи в журнал регистрации температурного режима холодильника по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Не допускается хранение иных предметов в холодильнике, а также - лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения на дверной панели холодильника.

36. На каждое лекарственное средство или препарат для ветеринарного применения оформляется стеллажная карта по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. На каждой упаковке с лекарственным средством и препаратом для ветеринарного применения оформляется этикетка установленного образца с указанием его названия, объема или количества доз, номера серии, даты изготовления, срока годности, а также наименования предприятия, выпустившего его.

37. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения в процессе хранения следует подвергать визуальной оценке не реже, чем один раз в месяц по следующим критериям:

наименование и количество;

внешний вид, цвет, запах (если применимо);

целостность упаковки;

срок годности;

наличие документа, подтверждающего их качество и безопасность, или его копии.

Информация о визуальной оценке заносится не реже, чем один раз в месяц в журнал визуальной оценки по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

38. Влажная уборка оборудования и помещений, где хранятся лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения, должна проводиться с использованием дезинфицирующих средств с периодичностью, установленной Правилами, и с соответствующим внесением записей в график проведения генеральных уборок по форме согласно Приложению № 9 и в книге получения и расходования дезинфицирующих средств по форме согласно Приложению № 10.

39. При аварийном или плановом отключении холодильника лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения хранятся в термоконтейнерах с хладоэлементами. Факты аварийного или планового отключения холодильника фиксируются в журнале регистрации температурного режима холодильника по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

40. Лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения, хранившиеся в условиях нарушения требований «холодовой цепи», не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

При выявлении недоброкачественных, фальсифицированных или контрафактных лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, а также с истекшим сроком годности, в поврежденной упаковке, они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной зоне или в отдельном контейнере сроком не более 6 месяцев с целью дальнейшего их уничтожения.

41. Уничтожение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения производится в соответствии с Правилами уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1447, в случаях установления фактов:

истечения срока годности;

нарушения условий хранения (в т.ч. температурных режимов);

изменения внешних свойств, не обозначенных в инструкции (наличие инородных предметов, изменение цвета и прозрачности и другое).

42. Каждое материально-ответственное лицо при проведении противоэпизоотических мероприятий ведет предметно-количественный учет поступления и выбытия лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в хронологической последовательности в Журнале учета поступления и выбытия лекарственных средств и препаратов по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку на основе первичных документов с указанием партии, серии, фасовки, даты изготовления, дозировки и срока годности, с указанием остатка, а также с указанием других необходимых данных.

43. Журнал учета поступления и выдачи лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения и Журнал поступления и выбытия лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения могут вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении журналов в электронном виде лица, ответственные за их ведение, обязаны по окончании финансового года вывести их на бумажные носители. На каждый финансовый год открываются новые журналы.

Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью главного бухгалтера и скреплены печатью учреждения.

44. После проведения диагностического исследования, вакцинации или обработки структурным подразделением оформляется акт выполненных работ, который ежемесячно вместе с отчетом формы 1 вет А и 1 вет В направляется в учреждение. Основанием для списания лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения являются акты выполненных работ, рецепты, журналы регистрации больных животных и акты списания лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения с истекшим сроком годности.

45. Записи ведутся в хронологической последовательности:

в журнале для записи противоэпизоотических мероприятий – на основании актов проведения противоэпизоотических мероприятий по формам согласно Приложениям № 12-21 к настоящему Порядку;

в книге учета получения и расходования дезинфицирующих средств и журнале входного контроля питательных сред – на основании отчетов  о расходовании питательных сред, дезинфицирующих средств по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Порядку.

46. Записи Журнала учета поступления и выбытия лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения должны соответствовать данным отчета об использовании лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения на проведение противоэпизоотических мероприятий по форме согласно Приложению № 23 к настоящему Порядку.

47. Списание лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения производится по учетным ценам каждой единицы с указанием серии, фасовки, даты изготовления и срока годности на основании отчета об использовании лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения на проведение противоэпизоотических мероприятий, отчета 1 вет В, сформированного лицом, ответственным за его использование, и оформляется актом о списании материальных запасов (ф. по ОКУД 0504230).

Акт о списании материальных запасов с приложением отчета об использовании лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения.

48. Отчет об использовании лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения заполняется каждым лицом, ответственным за его использование, подписывается начальником отдела противоэпизоотических мероприятий и утверждается руководителем учреждения ежемесячно. Перечень материально-ответственных лиц, определяется учреждением самостоятельно в рамках учетной политики.

Для оперативной сверки остатков лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, находящихся у материально-ответственных лиц, перед составлением квартальной отчетности лицо, ответственное за бухгалтерский учет лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, формирует ведомость остатков лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, в разрезе материально-ответственных лиц в двух экземплярах. Материально-ответственные лица проводят сверку данных бухгалтерского учета с данными предметно-количественного учета своего подразделения, подписывают и один экземпляр направляют в бухгалтерию учреждения.

49. Информация о расходе лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, в том числе об их расходе в разрезе структурных подразделений, заносится ответственным лицом в КАС «Ветеринария» по окончанию месяца на основании актов выполненных работ.

50. Учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставляют в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» информацию о расходовании продукции на противоэпизоотических мероприятия, оплачиваемых за счет федерального бюджета по Республике Марий Эл.

ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ответственный отдел информацию о расходовании продукции на противоэпизоотических мероприятия, оплачиваемых за счет федерального бюджета по Республике Марий Эл на бумажном и на электронном носителе.

51. ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» проводит анализ отчетов 1 вет В, полученных от учреждений, формирует в системе «Ветмонитор 2.0» сводный отчет 1 вет В и информирует ответственный отдел в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Ответственный отдел рассматривает отчет 1 вет В и при отсутствии необходимости ее доработки представляет на утверждение председателю Комитета либо информирует ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» о необходимости ее доработки.

52. Ответственный отдел направляет утвержденный отчет 1 вет В в ФГБУ «Центр ветеринарии» в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

IV. Выполнение противоэпизоотических мероприятий учреждениями   
на закрепленной территории

53. Перед началом противоэпизоотических мероприятий (диагностических исследований, вакцинации и обработок животных) учреждение в срок, не менее чем за 7 календарных дней до его начала:

оповещает физических лиц об их проведении любым доступным способом с указанием места и времени их проведения (информирование через средства массовой информации, направление писем, распространение листовок, иные доступные способы);

информирует юридических лиц, администрации сельских поселений.

В случае невозможности предоставления животного в установленные для плановых мероприятий сроки, владелец животного согласовывает с учреждением дату, время и место выполнения этих мероприятий.

54. Противоэпизоотические мероприятия против особо опасных болезней животных проводятся бесплатно согласно приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

55. Места в помещениях (территориях) содержания животных должны иметь приспособления и инструменты для фиксации животных в зависимости от их размера.

56. Учреждение должно быть обеспечено необходимым автотранспортом, специальным оборудованием и инструментарием, оснащено специальной одеждой и средствами индивидуальный защиты работников.

57. Срок проведения противоэпизоотических мероприятий определяется исходя из особенностей конкретного заболевания, количества животных, условий и осуществляется в срок от 1 до 21 дней (вакцинация, ревакцинация, обработки) и от 1 дня до 3 месяцев (исследования).

58. Диагностические исследования животных проводятся согласно плану района (города) с целью диагностики болезней животных аллергическими, микроскопическими, бактериологическими, серологическими, патологоанатомическими, копрологическими и другими методами исследований.

59. Учреждение при выполнении плана района (города) в части аллергических исследований осуществляет:

1) клинический осмотр животного;

2) введение препарата (аллергена) животному;

3) читку реакции на месте введения по истечении периода, установленного инструкцией;

4) оформление акта выполненных работ по результатам проведения исследования с описью животных с вручением одного экземпляра владельцу животного непосредственно после завершения исследования;

5) занесение результатов исследования в журнал для записи противоэпизоотических мероприятий по форме согласно Приложению № 24 к настоящему Порядку, ветеринарные паспорта на животных.

60. Учреждение при выполнении плана района (города) в части диагностических исследований осуществляет:

1) клинический осмотр животного;

2) отбор проб биоматериала у животного и их транспортировку в ветеринарную лабораторию;

3) составление акта и описи проб по форме согласно Приложению № 2 к Правилам организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля (надзора), утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 г. № 80, и составление сопроводительного документа с представлением одного экземпляра владельцу животного сразу по окончании работ;

4) занесение результатов лабораторного исследования в автоматизированную систему «Веста» в ФГИС «Ветис» и в журнал лабораторных исследований в течение рабочего дня.

61. Ответственное лицо ветеринарной лаборатории учреждения ведет учет расходования лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения по результатам проведенных лабораторных исследований с занесением этих расчетов в журнал расчета компонентов для лабораторной диагностики при постановке реакции и указанием № серии, даты вскрытия флакона и сроком годности его после вскрытия.

62. Проведение плановых лабораторных исследований включает:

отбор проб биологического материала и его транспортировка (при необходимости);

проведение лабораторных исследований;

оформление документации.

63. Отбор проб биологического материала, а также его транспортировка проводятся в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к методам их отбора и транспортировки.

64. Лабораторные исследования проводятся в порядке и сроки, установленные действующими ГОСТами, техническими условиями, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями, указаниями по лабораторной работе.

65. Оформление документации предусматривает:

оформление направления на лабораторное исследование проб биологического материала;

внесение записей в журналы учета работы ветеринарной лаборатории по видам исследований;

оформление результатов лабораторного исследования.

66. Оформление, ведение, хранение журналов учета работы ветеринарной лаборатории по видам исследований осуществляется в соответствии с требованиями правил делопроизводства учреждения.

67. Оформление результатов лабораторных исследований осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения всех необходимых показателей исследования по формам, предусмотренным автоматизированной системой «Веста» в ФГИС «Ветис».

68. Результат лабораторного исследования по экспертизе направляется по почте в учреждение, направившее пробу биологического материала для исследования в течение одного рабочего дня.

69. В случае получения положительного результата планового лабораторного исследования ветеринарная лаборатория обязана в течение 12 часов с момента установления результата информировать об этом Комитет и учреждение, направившее пробу биологического материала для исследования.

70. Учреждение после проведения диагностических исследований выдает результаты исследований юридическому лицу или физическому лицу протоколы испытаний с указанием нормативных и фактических показателей, серотипов выделенных возбудителей, величин положительных титров и рекомендаций по принятию мер. В случае выявления больных или подозрительных по заразным болезням животных или птицы, протоколы испытаний направляются в Комитет и организуются мероприятия по предупреждению распространения и ликвидации этих болезней, при необходимости проводятся дополнительные лабораторные исследования.

71. Учреждение при выполнении плана района (города) в части вакцинации и обработок осуществляет:

1) клинический осмотр животного;

2) вакцинацию, ревакцинацию животного против заразных и иных болезней, в том числе общих для человека и животных;

3) контроль за клиническим состоянием животного после вакцинации или обработки (от 1 часа до 10 дней);

4) оформление акта выполненных работ с описью животных с вручением одного экземпляра владельцу животного непосредственно после завершения мероприятия;

5) занесение в течение одного рабочего дня сведений о проведении вакцинации или обработки в журнал для записи противоэпизоотических мероприятий, ветеринарные паспорта на животных.

В случае если по какой-либо причине животное не вакцинировано (больное животное, повышенная температура, истощение и иные противопоказания), его включают в отдельную опись с указанием причины и планируемого срока вакцинации.

72. Информация о проведенных мероприятиях вносится в журнал для записи противоэпизоотических мероприятий по форме согласно Приложению № 24 к настоящему Порядку на основании актов выполненных работ.

73. Учреждения предоставляют в ГБУ РМЭ «Марийская СББЖ» отчеты о проведении противоэпизоотических мероприятий в установленные сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 г. № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства».

V. Контроль за исполнением настоящего Порядка

74. Комитет осуществляет контроль за выполнением необходимых профилактических, противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий на территории Республики Марий Эл, в том числе контроль за полнотой и качеством выполнения их учреждениями в форме анализа ежеквартальных отчетов.

75. Должностные лица учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_